

# Huishoudelijk reglement OK Storage

---

APP: 085-0737373  
mail: [contact@okstorage.nl](mailto:contact@okstorage.nl)

## 1. Toegangstijden

De door u gehuurde unit is vrij voor u toegankelijk tijdens de vermelde toegangstijden van 06.00 uur tot 23.00 uur en gedurende zeven dagen per week. Uit veiligheidsoverwegingen is het niet toegestaan om buiten deze uren in het gebouw aanwezig te zijn.

Let op: buiten de toegangsuren werkt uw elektronische toegangscode niet.

Uw toegangscode is strikt persoonlijk. U bent zelf verantwoordelijk voor eventuele negatieve gevolgen als de code in handen van een derde komt.

Het is niet toegestaan het pand te betreden zonder uw toegangscode ingetoetst te hebben.

## 2. Cameratoezicht, registratie en legitimatie

Het gebruik van de toegangscode wordt door OK Storage opgeslagen in een computersysteem. Daarnaast worden video-opnamen gemaakt in en rond de vestiging. OK Storage gebruikt deze informatie uitsluitend bij calamiteiten of overtreding van de contractbepalingen van de Selfstorage overeenkomst, de Algemene Voorwaarden Selfstorage overeenkomst of dit Huishoudelijk Reglement.

U dient zich steeds te kunnen legitimeren.

## 3. Rookverbod

In het gebouw en op het buitenterrein van OK Storage geldt een strikt rookverbod.

## 4. Gebruik van de opslagruimte

Het gehuurde mag uitsluitend worden gebruikt als opslagruimte. Het is nadrukkelijk niet toegestaan de opslagruimte of het terrein van OK Storage te gebruiken als werkruimte, verblijfsruimte, garage, verkoopruimte of vestigingsadres voor een onderneming, stichting, vereniging of andere organisatie.

Het is niet toegestaan om in of vanuit de opslagruimte werkzaamheden, verkoopactiviteiten, garageverkoop, handel, reparaties, assemblage, productie of andere bedrijfsactiviteiten uit te voeren.

De opslagruimte is uitsluitend bedoeld voor het opslaan van toegestane goederen.

## 5. Laden, lossen en gebruik van het terrein

Het terrein, de toegangswegen en de algemene ruimten van OK Storage mogen uitsluitend worden gebruikt voor het **kortdurend** laden en lossen van goederen.

Laden en lossen dient ordelijk, veilig en zonder overlast plaats te vinden. Doorgangen, deuren, nooduitgangen en verkeersroutes mogen niet worden geblokkeerd.

**Huurder en eventuele bezoekers dienen de woonomgeving te respecteren. Geluidsoverlast, hinderlijk parkeren, blokkeren van doorgangen, stationair draaiende voertuigen en ander overlastgevend gedrag zijn niet toegestaan. Ter info: de Kromme Englaan in Bussum is éénrichtingsverkeer. Dus uitrijden naar rechts.**

Op het buitenterrein en de toegangswegen dienen huurders en bezoekers zich te houden aan de geldende verkeersregels en de Wegenverkeerswet. Er dient stapvoets en veilig te worden gereden, met respect voor andere gebruikers, omwonenden en weggebruikers.

## **6. Netheid, afval en schade**

De huurder is verantwoordelijk voor de netheid van zijn eigen unit. De store manager controleert de unit bij opzegging.

De huurder is ook verantwoordelijk voor het verwijderen en afvoeren van vuil en afval. Het is niet toegestaan om enige vorm van afval, verpakkingsmateriaal e.d. binnen het gebouw of het buitenterrein achter te laten, op straffe van een boete van EUR 50,= per overtreding aan OK Storage te verbeuren, onverminderd het bepaalde in artikel 14 van dit Huishoudelijk Reglement.

Schade aan uw gehuurde opslagruimte dient direct gemeld te worden. Dit kan per app of mail; het bijvoegen van een foto is wenselijk. Sociale controle wordt gewaardeerd en zal discreet behandeld worden.

## **7. Afsluiten van de unit**

U bent als enige verantwoordelijk voor het correct afsluiten van uw unit. Indien u gebruikmaakt van een cilinderslot van het type dat door ons geleverd wordt, is dit slot uw eigendom. Indien uw unit is voorzien van een elektronisch slot, bent u eveneens zelf verantwoordelijk voor het controleren en correct sluiten van de unit. Het elektronische slot blijft eigendom van OK Storage en wordt niet uw eigendom

## **8. Vergeten toegangscode en opzegging**

Als u uw toegangscode vergeten bent, meldt u zich dan per mail of app.

Uw ruimte opzeggen dient u persoonlijk te doen, met inachtneming van de opzegtermijn. Na het volledig leeg- en bezemschoon maken van uw ruimte kunnen we het contract afwickelen.

## **9. Toegang door derden en aansprakelijkheid**

Als derden, waaronder controlerende, opsporende en/of toezichhoudende (overheids)instanties, zich met of zonder bewering van recht feitelijk toegang verschaffen tot het gehuurde, kan OK Storage daarvoor niet aansprakelijk worden gesteld.

## **10. Verzekering**

U dient uw spullen gedurende de looptijd van de huurovereenkomst en gedurende het vervoer zelf te verzekeren.

## **11. Huisdieren**

Huisdieren zijn in de Selfstorage niet toegestaan.

## **12. Verboden opslag**

Brandgevaarlijke stoffen, motorvoertuigen of oliehoudende materialen zijn niet toegestaan om in de opslagruimte op te slaan.

## **13. Hulp- en transportmiddelen**

Het is niet toegestaan om hulp- en transportmiddelen vanuit de Selfstorage mee te nemen. Bij constatering hiervan worden direct boetekosten in rekening gebracht en bij opzet zal er aangifte van diefstal worden gedaan.

#### **14. Overtreding van het huishoudelijk reglement**

Bij overtreding van een of meer bepalingen uit dit Huishoudelijk Reglement heeft OK Storage het recht om het huurcontract op te zeggen en/of u, dan wel degene die zich met toestemming van u in het gebouw bevindt, de toegang tot het gebouw en/of het terrein te ontzeggen.

OK Storage heeft het recht eventuele schade, kosten, boetes of andere nadelige gevolgen van de overtreding op de huurder te verhalen.

#### **15. Aanvullende werking**

Dit Huishoudelijk Reglement geldt ter aanvulling op de Selfstorage overeenkomst (het huurcontract) en op de Algemene Voorwaarden Selfstorage overeenkomst.

*Versie: mei 2026*