

## **ALGEMENE VOORWAARDEN SELF-STORAGE** (versie mei 2025)

Deze Self-Storage Voorwaarden zijn zowel op Zakelijke Klanten als op particuliere Klanten (Consumenten) van toepassing. De particuliere en Zakelijke Klanten worden gezamenlijk aangeduid met het woord 'Klant'.

### **DEFINITIES:**

- **DE KLANT:** de partij, elke (natuurlijke of rechts) persoon die voor zichzelf handelt (hetzij voor zijn/haar privé- en/of maatschappelijke belangen en/of beroepsdoeleinden) of handelt voor, onder meer maar niet beperkt tot, een rechtspersoon, feitelijke vereniging, overheidsinstantie of enige andere entiteit, degene die een opslagruimte ter beschikking gesteld krijgt om zijn goederen op te slaan;
- **DE KLANT/ZAKELIJKE KLANT:** de partij die geen Consument is;
- **DE KLANT/CONSUMENT:** iedere natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden die buiten zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit vallen, en die overeenkomstig Boek I, Titel 1, artikel I.1 2° Wetboek Economisch Recht (WER) wordt aanzien als Consument;
- **DE DIENSTVERLENER:** de door de erkende opdrachtnemer, die beroepsmatig opslagruimte ter beschikking stelt;
- **DE SELF-STORAGE OVEREENKOMST:** de ter beschikkingstellingsovereenkomst van opslagruimte tussen de Dienstverlener en de Klant, die tot stand komt bij de ondertekening door de Klant en de Dienstverlener en die de rechtsverhouding tussen de Klant en de Dienstverlener beheerst;
- **DE GOEDEREN:** alle roerende zaken, die het voorwerp uitmaken van de Self- Storage overeenkomst;
- **DE OPSLAGRUIMTE:** de ruimte geschikt voor opslag, die ter beschikking gesteld is aan de Klant;

### **TOEPASSELIJKHEID Self - Storage Voorwaarden**

Alle in het kader van Self-Storage door de Dienstverlener gedane aanbiedingen, uitgebrachte Offertes, gesloten overeenkomsten en de uitvoering daarvan, inclusief alle (rechts-) handelingen, die in het kader hiervan worden verricht, worden beheerst door deze Self Storage Voorwaarden.

### **AANVAARDING Self - Storage Voorwaarden**

Als de Klant geen opmerkingen maakt op deze Self- Storage Voorwaarden worden deze geacht integraal aanvaard te zijn door de Klant.

### **OVEREENKOMST - Aard van de overeenkomst**

- De Dienstverlener stelt de Klant een Opslagruimte ter beschikking die de Klant uitsluitend mag gebruiken voor het opslaan, het organiseren en het archiveren van zijn Goederen, in overeenstemming met de gebruiksvoorwaarden in de onderhavige algemene Self Storage Voorwaarden.

- De Self-Storage overeenkomst betreft een ter beschikking stelling van een Opslagruimte waarvan de oppervlakte weergegeven in het contract slechts bij benadering is. De Self-Storage overeenkomst valt daarom niet onder de bepalingen van de Wet van 30 april 1951 op de Handelshuurovereenkomsten. De Self-Storage overeenkomst wordt in hoofddeorde geregeld door deze Self-Storage Voorwaarden, de Self-Storage overeenkomst en het huishoudelijk reglement.
- De voorziening door de Dienstverlener in videobewaking 24 uur/24 en een persoonlijke toegangscode/sleutel voor iedere Klant afzonderlijk, doet geen afbreuk aan het feit dat de Self-Storage overeenkomst zich louter beperkt tot een terbeschikkingstelling en onder geen enkel beding kan worden beschouwd als een huurovereenkomst.
- De contractuele relatie betreft evenmin een overeenkomst tot bewaargeving en/of sekwester. De Dienstverlener kan evenmin aanzien worden als een magazijnier of bewaker. De Dienstverlener is niet gehouden tot behoud, bewaking, onderhoud, monitoring of teruggave van de opgeslagen Goederen, noch om kennis te nemen van de aard of van de waarde van de opgeslagen Goederen.
- De Klant erkent uitdrukkelijk dat de opgeslagen Goederen onder zijn absolute verantwoordelijkheid en bewaring vallen in de zin van art. 1384 van het Burgerlijk Wetboek. De Klant erkent dat hij alleen de volledige verantwoordelijkheid draagt over zijn opgeslagen bezittingen, op zijn eigen risico, en uitsluitend op zijn kosten.

## **CONTRACT – OPZEG - DUUR EN BEËINDIGING VAN DE SELF-STORAGE OVEREENKOMST**

### **Contract onbepaalde duur**

De Self-Storage overeenkomst wordt gesloten voor een minimale duur van één (1) maand, telkens verlengd met één (1) maand voor onbepaalde tijd.

### **Opzegtermijn**

Na afloop van de minimumduur kunnen beide partijen de overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van veertien (14) werkdagen **per e-mail**.

### **Achtergelaten Goederen**

De achtergelaten Goederen zullen door de Dienstverlener op kosten van de Klant verwijderd worden.

## **INFORMATIEPLICHT**

- De Klant geeft zijn geldig postadres, een geldig telefoonnummer en een geldig e-mailadres waarop hij gecontacteerd kan worden.
- De Klant verbindt zich om de Dienstverlener meteen op de hoogte te brengen van iedere contact- of adreswijziging per e-mail.
- De Klant is als enige aansprakelijk voor elke fout of verzuim die hij eventueel maakt bij de mededeling van deze informatie.

- Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de Dienstverlener geen enkele verplichting heeft om de contactgegevens zoals het adres of de maatschappelijke zetel van de Klant te controleren.
- Alle communicatie aan de Klant wordt geldig gevoerd door de Dienstverlener op het door de Klant aangegeven adres, en wordt geacht zijn doel te hebben bereikt, ook als de Klant zijn adres niet correct heeft vermeld of indien hij verzuimd heeft de Dienstverlener op de hoogte te brengen van een adres- en/of gegevenswijziging.

### **Maandelijks STORAGE FEE – Protesteren en GEVOLGEN NIET BETALING - Prijswijziging**

- **Maandelijks Storage-fee:**
  - Elke klant ontvangt elke maand een betalingsuitnodiging (factuur) via mail. Elke storage fee (huur) dient ten laatste 3 dagen na startdatum van elke maand betaald te zijn.
- **Protesteren factuur**
  - De facturen van de Dienstverlener worden geacht ontvangen en aanvaard te zijn door de Klant onder voorbehoud van gemotiveerd schriftelijk protest binnen de drie (3) kalenderdagen na de datum van de factuur.

### **Gevolgen niet betaling:**

- **Na een termijn van één (1) maand niet betaling van een factuur**, door zowel een zakelijke als een particuliere klant, wordt de toegang tot de opslagruimte geblokkeerd tot alle vervallen schulden zijn betaald.
- Bij een particuliere klant (consument) zal een éénmalige (eerste en laatste) kosteloze betalingsherinnering verstuurd worden waarna wij een laatste termijn van 14 kalenderdagen na verzenddatum verlenen om de openstaande factuur zonder extra kosten te betalen.
- Na deze termijn van 14 kalenderdagen worden onderstaande verwijlinterest + maximum schadebeding automatisch en zonder verdere ingebrekestelling toegepast op elke niet betaalde factuur:
  - Verwijlinterest zoals bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002
  - Facturen lager of gelijk aan 150 euro: schadevergoeding maximaal 20 euro.
  - Facturen tussen 150,01 euro en 500 euro: schadevergoeding maximaal 30 euro + 10 procent van het verschuldigde bedrag.
  - Facturen hoger dan 500 euro: schadevergoeding maximaal 65 euro + 5 procent van het verschuldigde bedrag met een maximum van 2000 euro.
- Bij een zakelijke klant is, in geval van niet-betaling binnen de vermelde vervaltermijn, er – van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling – een verwijlinterest verschuldigd van 10% te rekenen vanaf de datum van de factuur en ook een forfaitaire en onherleidbare schadevergoeding uit hoofde van administratiekosten van 10% van het factuurbedrag - met een minimum van €150.
- **Na een termijn van twee (2) maanden niet-betaling van een factuur**, door zowel een zakelijke als een particuliere klant, voor een storage ruimte/unit, wordt het slot uit de unit verwijderd en zal de bewaarnemer /verhuurder gerechtigd zijn om, zonder verwittiging,

de goederen uit de unit te verwijderen en de niet-gerecupereerde Goederen van de Klant te beschouwen als achtergelaten en verlaten voorwerpen, en er als dusdanig vrij over te beschikken, en over te gaan tot hun verwijdering en/of vernietiging;

- Na een termijn van twee (2) maanden niet-betaling van een factuur heeft de dienstverlener de mogelijkheid de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen;
- Alle kosten die voortvloeien uit de uitoefening van deze bovenstaande rechten door de Dienstverlener zijn voor rekening van de Klant en worden eerst voldaan voordat de Goederen worden vrijgegeven of worden bij een eventuele verkoop van de Goederen verrekend met de opbrengst van deze verkoop.
  - Uitboren slot forfaitair 125€ extra kost
  - Verwijderen van goederen uit een unit forfaitair 500€ extra kost

## **Prijswijziging**

De Dienstverlener is gerechtigd prijswijzigingen door te voeren, die onafhankelijk zijn van de wil van de Dienstverlener of diens onderaannemers en die betrekking hebben op opgelegde cao's, wetswijzigingen en gewijzigde kosten in brandstof, energie, lonen, materiaal, grondstoffen, transport en transport gerelateerde zaken.

Als de Klant niet akkoord kan gaan met de prijswijziging, heeft de Klant het recht om de Self-Storage overeenkomst per mail met inachtneming van één (1) maand kosteloos op te zeggen.

## **BESTEMMING EN GEBRUIKSVOORWAARDEN VAN DE OPSLAGRUIMTE - Onderhuur**

### **Bestemming**

De Opslagruimte is uitsluitend bestemd als ruimte om Goederen te bewaren, op te slaan of te archiveren.

Het is de Klant niet toegestaan de Opslagruimte een andere bestemming te geven en om privé, commerciële, industriële, ambachtelijke, dienstverlenende of zakelijke activiteiten uit te voeren in of vanuit de Opslagruimte en/of de Opslagruimte als werkruimte te gebruiken.

Het is de Klant eveneens verboden zijn maatschappelijke - en/of exploitatiezetel op de opslagvestiging van de Dienstverlener te vestigen. Het is de Klant verboden de Opslagruimte te gebruiken voor enige illegale, criminele of immorele activiteiten (waaronder vb. belastingfraude, het onttrekken van goederen uit de failliete boedel etc.);

### **Onderverhuur/overdracht van rechten**

Het is de Klant niet toegestaan om de Opslagruimte geheel of gedeeltelijk onder te verhuren en/of derden op welke wijze dan ook de Opslagruimte te laten gebruiken. Onder geen enkel beding mag de Klant de rechten die hem via de overeenkomst werden verleend, overdragen of in onderpand geven aan een derde partij, zonder de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienstverlener.

## **TOEGANG TOT DE OPSLAGRUIMTE**

### **Persoonlijke toegangscode en openingsuren:**

Bij aanvang van de huurovereenkomst ontvangt elke klant een persoonlijke toegangscode. Deze code is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar. De toegang tot de opslagruimte is dagelijks mogelijk, van 06:00 tot 23:00 uur. Buiten deze openingstijden is de opslagruimte beveiligd met een alarm, dat automatisch bevoegde diensten zal alarmeren en ter plaatse zal doen komen voor controle. Toegang buiten de vastgestelde openingstijden wordt beschouwd als een schending van de overeenkomst en zal worden beboet met een administratieve kost van 250 euro.

### **Noodzakelijke toegang**

De Dienstverlener heeft geen toegang tot de Opslagruimte tenzij zich plotse gebeurtenissen voordoen die een dringende toegang noodzakelijk maken (calamiteiten), kan de Dienstverlener zichzelf evenwel zonder toestemming van de Klant en zonder voorafgaande aankondiging toegang verschaffen tot de Opslagruimte.

### **Illegaal handelen Klant**

Wanneer de Dienstverlener vermoedt dat de Klant in strijd met de bepalingen uit de Self-Storage overeenkomst en/of deze Self- Storage Voorwaarden, het Huishoudelijk Reglement of de toepasselijke wet- of regelgeving handelt, heeft de Dienstverlener het recht om zichzelf alsook de bevoegde overheden toegang te verschaffen tot de betrokken Opslagruimte. Alle kosten die hiermee verband houden, zijn ten laste van de Klant. In voorkomend geval kan de Dienstverlener de Klant op de hoogte brengen van een dergelijke toegang, zonder dat zij hiertoe evenwel verplicht is. De Dienstverlener kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade die ten gevolge van (externe) handhaving of inspecties wordt veroorzaakt aan de Goederen.

### **Werkzaamheden en onderhoud**

De Dienstverlener heeft te allen tijde recht op toegang tot de Opslagruimte om werkzaamheden en onderzoek uit te voeren, dan wel te laten uitvoeren, in het kader van onderhoud, herstellingen, renovatie, uitbreiding, herindeling of voor het aanbrengen van extra voorzieningen. De Dienstverlener zal de Klant hiervan minstens veertien (14) kalenderdagen op voorhand informeren. In voorkomend geval dient de Klant deze toegang te faciliteren.

## **VERPLICHTINGEN VAN DE KLANT**

### **Gebruik Opslagruimte**

De Klant is gehouden de Opslagruimte als een goed huisvader te gebruiken en te onderhouden en deze bij de oplevering in zijn originele staat, opgeruimd en schoon terug te leveren. De Opslagruimte dient te allen tijde afgesloten te zijn.

Het is de Klant niet toegestaan afval, of Goederen die kennelijk afval zijn, in de Opslagruimte op te slaan.

### **Schade aan de Opslagruimte**

De Klant zal de nodige voorzorgsmaatregelen nemen om schade te voorkomen aan de Opslagruimte, de vestiging van de Dienstverlener met inbegrip van zijn terreinen en/of schade aan de eigendom van andere gebruikers en/of derden, hetzij door zijn activiteiten hetzij door de aard van de opgeslagen Goederen of door de wijze van gebruik van de Opslagruimte.

De Klant zal de Dienstverlener uiterlijk binnen vierentwintig (24) uur na vaststelling van enige schade aan de Opslagruimte en/of omliggende infrastructuur hierover schriftelijk informeren. Als de schade echter van zodanige aard is dat er onmiddellijk maatregelen genomen moeten worden en/of schade beperkt, dan licht de Klant de Dienstverlener onmiddellijk telefonisch in.

Als de Klant nalaat de Dienstverlener te verwittigen zoals hierboven beschreven en is de Dienstverlener, in het geval van ernstige schade, gerechtigd de Self-Storage overeenkomst per onmiddellijk te beëindigen.

De Dienstverlener zal de nodige herstellingen (laten) uitvoeren, waarbij herstellingen van schade door de fout van de Klant ten laste zijn van de Klant. De herstelling van schade ten gevolge van slijtage of ouderdom zijn ten laste van de Dienstverlener.

### **Wijzigingen**

Het is de Klant niet toegestaan om enige structurele wijzigingen aan te brengen aan de Opslagruimte.

### **Toegangscode/sleutel**

De Klant erkent en aanvaardt volledig verantwoordelijk en aansprakelijk te zijn voor alle handelingen van de personen die toegang hebben tot de Opslagruimte of die gebruik maken van de toegangscode of sleutel van de Klant tot diens Opslagruimte.

De toegang is uitsluitend gereserveerd voor de Klant.

Uitboren van een slot kost 125€ inclusief BTW

### **Huishoudelijk reglement**

Het huishoudelijk reglement legt de praktische afspraken tussen de Dienstverlener en de Klant vast. De Klant verbindt zich ertoe het huishoudelijk reglement strikt na te leven.

### **Opslag buiten de Opslagruimte**

De Klant verbindt er zich toe zijn eigendommen niet buiten zijn Opslagruimte achter te laten. Elk voorwerp dat zich naast een Opslagruimte bevindt, zal worden verwijderd. De Dienstverlener is gerechtigd kosten aan te rekenen ter vergoeding van de kosten voor de verplaatsing of de verwijdering van deze Goederen, in zoverre de eigenaar van de betreffende Goederen kan worden geïdentificeerd.

### **Beschikingsrecht Klant**

De Klant erkent dat hij over de Goederen mag beschikken, niet onder enige bewind voering staat en dat hij de Goederen opslaat onder zijn eigen verantwoordelijkheid. Als de Klant mandataris is, de Goederen bewaart in naam van en voor rekening van een derde persoon, dan maakt hij hiervan uitdrukkelijk melding voor de aanvang van de Self-Storage overeenkomst. De mandataris bevestigt niet alleen een passend mandaat te hebben bekomen, maar eveneens erkent de mandataris in eigen naam gehouden te zullen zijn, m.n. ter waarborg van de correcte uitvoering van alle op “de Klant” wegende verbintenissen.

De mandataris zorgt er eveneens voor dat de eigenaar van de Goederen en/of de partij in wiens naam hij handelt de onderhavige Self- Storage Voorwaarden alsook de bijzondere voorwaarden in de Self-Storage overeenkomst integraal accepteert.

### **Verboden goederen**

Het is de Klant verboden om de volgende goederen op te slaan in de Opslagruimte:

- Giftige, ontvlambare of gevaarlijke stoffen, hierbij meer bepaald inbegrepen alle gevaarlijke bereidingen en stoffen beoogd door het Koninklijk besluit van 24.05.1982 tot reglementering van het in de handel brengen van stoffen die gevaarlijk kunnen zijn voor de mens of voor het milieu, brandstof (diesel, benzine, kerosine);
- Chemicaliën, radioactieve stoffen
- Asbest, kunstmest;
- Gas-, aerosolflessen, lucifers en/of accu's;
- Vuurwerk, springstoffen;
- Afvalstoffen;
- Bederfelijke stoffen; voedingsmiddelen of soortgelijke goederen;
- Goederen die aangetast zijn door schimmel en/of ongedierte;
- Oxiderende stoffen en preparaten zoals waterstof en andere peroxiden, chloriden, sterke salpeter en perchloorzuren,

- (zeer licht) ontvlambare stoffen en preparaten, zoals petroleum, benzeen, brandalcohol of methanol, terpentijn, white spirit, aceton, verf, ruitenontdooier, luchtverfrisser, contact en neopreenlijm;
- Giftige stoffen en preparaten zoals methanol, ontvlekkers;
- Schadelijke stoffen en preparaten zoals reinigingsproducten, verfverduunners, houtbeschermingsproducten, afbijtproducten voor verf, bijtende stoffen en preparaten zoals ontstopper voor afvoerbuizen, ontkalker, bijtende soda, sterke zuren, afbijtproducten, zoals oven en wc-reinigers;
- Irriterende stoffen en preparaten;
- Sensibiliserende stoffen en preparaten;
- Kankerverwekkende stoffen en preparaten;
- Milieugevaarlijke stoffen en preparaten zoals cfk's, pcb's en pct's;
- Pesticiden en zware metalen zoals kwik in thermometers;
- Cadmium en zink uit batterijen, lood en koper, bestrijdingsmiddelen (pesticiden en herbiciden).
- Vaten voor samengedrukte of vloeibare of in opgeloste staat bewaarde gassen;
- Wrakken van voertuigen of voertuigen die niet volgens de technische vereisten zijn;
- Levende of dode dieren en planten;
- Munitie en wapens;
- Organen van menselijke of dierlijke oorsprong;
- Levende of levensvatbare substanties (vb. Celculturen);
- Bont, juwelen, kunstvoorwerpen, collectiestukken, onvervangbare voorwerpen, voorwerpen met een bijzondere of emotionele waarde voor de Klant;
- Cash en waardepapieren;
- In het algemeen goederen waarvan de aanwezigheid, de opslag of het gebruik onderworpen is aan een vergunning, aangifte of specifieke reglementering (met uitzondering van het bewaren van documenten door bepaalde beroepsgroepen of bewaring van documenten opgelegd door specifieke wetgevingen, zoals bv. de boekhoud-, B.T.W.-, fiscale-, douane-, sociale-, vennootschaps- faillissementswetgeving, die wel mogen worden opgeslagen);

- Goederen die het voorwerp uitmaken van een misdrijf of verkregen zijn uit een misdrijf.
- Materialen met een abnormaal hoge dichtheid, nl. met een gewicht boven 250 kg/m<sup>2</sup>. Als de Klant en/of zijn mandatarissen een van deze verboden overtreedt, is/zijn de Klant en/of zijn mandatarissen hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk zijn voor alle door de Dienstverlener en door andere gebruikers opgelopen schade. De Klant stelt zich bovendien bloot aan mogelijke strafrechtelijke vervolging.

Miskennen van de bepalingen met betrekking tot de verboden opslag wordt bovendien als een zware fout beschouwd die de Dienstverlener machtigt om de Self-Storage overeenkomst per onmiddellijk te beëindigen ten laste van de Klant, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.

### **Hinder**

De Klant is ertoe gehouden de Opslagruimte op een zodanige wijze te gebruiken dat de omgeving, het milieu en de andere gebruikers hier nooit enige hinder van ondervinden (bv. lawaai van radio's en andere audiotoeestellen, stof en/of hinderlijke geuren en/of lekkages). De Klant moet altijd de nodige voorzorgsmaatregelen nemen om dergelijke omgevings- en milieuhinder en/of schade te voorkomen.

### **Installaties/elektrische apparatuur**

Het is de Klant niet toegelaten zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienstverlener elektrische apparaten of andere toestellen /diensten aan te sluiten in de Opslagruimte en/of vaste installaties aan te brengen in de Opslagruimte; als de Dienstverlener toestemming heeft verleend om elektrische apparaten te gebruiken, moeten deze bij afwezigheid van de Klant altijd uitgeschakeld staan.

### **VERPLICHTINGEN VAN DE DIENSTVERLENER**

De Dienstverlener verbindt zich ertoe om de Klant het rustige en ongestoorde gebruik van de Opslagruimte te garanderen.

De Dienstverlener zal de nodige maatregelen nemen die in redelijkheid verlangd kunnen worden over de beveiliging van de vestiging, maar kan geen waarborgen geven wat betreft de beveiliging van de specifieke Opslagruimte, noch in verband met de veiligheid van de vestiging en de onbebouwde percelen van de vestiging (parking).

De Klant is als enige aansprakelijk voor elke fout of verzuim die hij eventueel maakt bij de mededeling van deze informatie. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de Dienstverlener geen enkele verplichting heeft om de contactgegevens zoals het adres of de maatschappelijke zetel van de Klant te controleren.

### **ONTBINDING VAN DE SELF-STORAGE OVEREENKOMST**

Partijen erkennen dat elke inbreuk, geheel of gedeeltelijk, op één of meerdere verplichtingen voorzien in de onderhavige Self- Storage Voorwaarden, aan de andere partij het recht geeft om de overeenkomst eenzijdig te beëindigen indien de in gebreke blijvende partij niet reageert binnen de veertien (14) kalenderdagen op een aanmaning om de vastgestelde inbreuk te verhelpen.

### **Onmiddellijke ontbinding Self-Storage overeenkomst door de Dienstverlener**

De Dienstverlener behoudt zich het recht voor de Self-Storage overeenkomst ontbonden te verklaren van rechtswege, met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, zonder enige schadevergoeding voor de Klant, als er sprake is van:

- het niet kunnen voorleggen van bewijs van adequate verzekeringen;
- nalaten om de Dienstverlener tijdig te verwittigen in geval van ernstige schade aan de Opslagruimte;
- wanbetaling in het geval dat de Klant, ondanks schriftelijke ingebrekestelling waarbij een termijn van minstens veertien (14) kalenderdagen in acht werd genomen, in gebreke blijft de openstaande facturen geheel/gedeeltelijk te vereffenen;
- illegale praktijken vanwege de Klant; zelfs op basis van vermoedelijke illegale praktijken;
- opslag van verboden goederen
- een ernstige fout van de Klant die de veiligheid van het gebouw of van de Goederen in gevaar te brengt, of de lichamelijke en/of psychische integriteit van personen aantast.

### **Uitdrukkelijk ontbindend beding**

Buiten de mogelijkheden tot ontbinding behoudt de Dienstverlener zich ook het recht voor de Overeenkomst ontbonden te verklaren van rechtswege, met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, als er sprake is aan de zijde van de Klant van:

- overlijden
- aanvraag tot faillissement of faillietverklaring, verklaring van onbekwaamheid, vereffening,
- bewarend- of uitvoerend beslag
- als een (relevant) onderdeel van de onderneming aan -derden wordt overgedragen.

### **Leegmaken Opslagruimte**

In het geval van beëindiging van de Self-Storage overeenkomst zal de Klant binnen veertien (14) kalenderdagen na kennisgeving zijn/haar Goederen uit de Opslagruimte moeten verwijderen. Als de Klant nalaat hiertoe over te gaan, zal de Dienstverlener de Opslagruimte leegmaken.

## **Kosten**

In voorkomend geval is de Dienstverlener gerechtigd om alle openstaande facturen, vergoedingen en kosten te verhalen op de Klant. De Klant zal eveneens alle door de Dienstverlener daadwerkelijk gemaakte kosten in verband met de incasso en het afdwingen van naleving van de Self-Storage overeenkomst vergoeden.

## **AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER**

### **Aansprakelijkheid**

Er wordt benadrukt dat de Dienstverlener, binnen het kader van de Self-Storage overeenkomst niet optreedt als sekwester, bewaarnemer, magazijnier of bewaker. De aansprakelijkheid in hoofde van de Dienstverlener is beperkt tot een bedrag van maximum 125€ per kubieke meter maar kan in geen geval verder gaan dan een bedrag gelijk aan de storage fee van de Opslagruimte over een periode van maximaal een jaar of zoveel korter als de Self- Storage overeenkomst feitelijk heeft geduurd ten tijde van het ontstaan van de aansprakelijkheid.

### **Uitsluiting aansprakelijkheid**

De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade en of verlies door overmacht en/of vreemde oorzaak, diefstal van de Goederen van de Klant of schade aan de Goederen veroorzaakt door derden, schade door ongedierte, noch zal de Dienstverlener aansprakelijk zijn voor indirecte schade en/of gevolgschade geleden door de Klant met inbegrip van een gederfde winst, gemiste kansen, verlies van verwachte besparingen, reputatieschade of enige schade als gevolg van de activiteiten van andere Klanten of als gevolg van belemmeringen in het gebruik van de Opslagruimte veroorzaakt door derden.

### **Veiligheid opslag**

De Dienstverlener geeft de Klant geen garanties of zekerheden met betrekking tot de opslag, het toezicht of de veiligheid over de vestiging of de Opslagruimte. De Dienstverlener zal de goederen niet controleren en zal ook niet nagaan of de Goederen geschikt zijn voor opslag dan wel of deze in overeenstemming zijn met de wettelijke bepalingen en de bepalingen en/of beperkingen van deze Overeenkomst.

### **Ongepaste Opslag**

De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor eventuele schade bij de Klant als de opslag van de Goederen ongepast, onveilig of illegaal zou zijn.

### **Inspecties**

In geval zij hierom gevraagd wordt, zal de Dienstverlener altijd inspecties of controles van nationale, lokale, regelgevende of gerechtelijke overheden en instanties in de Opslagruimte toelaten. De Dienstverlener kan de Klant hieromtrent inlichten, maar is daartoe niet verplicht. De Dienstverlener zal ook niet overgaan tot controle van de rechten van deze overheden of instanties. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor de gevolgen van dergelijke inspecties of controles.

Er is bijgevolg (zonder enige uitzondering) geen aansprakelijkheid voor schade aan de opgeslagen goederen en/of sloten en aangebrachte installaties. De Klant is te allen tijde aansprakelijk voor alle schade die de Dienstverlener zou kunnen lijden als gevolg van de inspecties of controles.

## **Overmacht**

Onder Overmacht wordt verstaan: alle omstandigheden waarop de Dienstverlener geen vat heeft of behoort te hebben en welke hem menselijkerwijze in de praktische onmogelijkheid stellen om zijn verplichtingen na te komen.

### **Overmacht situaties (niet- limitatief)**

De Dienstverlener is in het bijzonder niet aansprakelijk voor:

- rechtstreekse en onrechtstreekse gevolgen van oorlog, revolutie, burgerlijke en politieke onrust, terreurdaden, oproer, staking;
- overheidsmaatregelen;
- alle rechtstreekse en onrechtstreekse gevolgen van pandemie, epidemie- quarantaine en lockdownmaatregelen;
- brand, ontploffing, wateroverlast;
- bliksem, overstroming, ernstige sneeuw- en hagelbuien, ijs, waterschade, zware onweersbuien, storm code oranje en windstoten code rood, tornado's, het neerstorten van vliegtuigen, schade door ongedierte, lawaaihinder, enz.;
- onvoorziene technische mankementen; wanneer deze omstandigheden onoverkomelijk zijn en het goed verloop van de dienstverlening onredelijk bezwarend maken.

### **Tijdelijke verhindering**

In het geval dat de uitvoering van verplichtingen onder de overeenkomst tijdelijk is verhinderd ten gevolge van overmacht, zal de overmacht slechts tot gevolg hebben dat de uitvoering van die verplichtingen (met uitzondering van betalingsverplichtingen) wordt uitgesteld voor de periode van de overmacht, en zal de overmacht niet gelden als een reden om de overeenkomst niet na te komen of de overeenkomst op te zeggen. De tijdelijke opschorting van de uitvoering van de

dienstverlening door overmacht leidt van rechtswege en zonder schadevergoeding tot een verlenging van de contractstermijn voor de periode van de overmacht.

### **Goede professioneel**

De Dienstverlener handelt zoals een goede professioneel in de sector van de Self-Storage en neemt de maatregelen die, in functie van de omstandigheden, het best de belangen van zijn Klant behartigen. Alle redelijke kosten, voortvloeiend uit bovengenoemde gebeurtenissen die de Dienstverlener heeft moeten maken, vallen ten laste van de Klant.

## **VERZEKERING**

### **Brandverzekering**

Elke klant heeft vrije keuze tot afsluiten van een verzekeringspolis voor de inhoud van de storage unit afsluiten ter dekking van de risico's zoals brand, ontploffing, waterschade, glasbraak, diefstal en andere schade voor alle opgeslagen Goederen of schade aan derden, ter dekking van hun reële waarde, voor de volledige duur van de Self- Storage overeenkomst en/of zich verzekeren tegen vorderingen i.v.m. burenhinder - art. 3.101 BW ev.

De Dienstverlener voorziet een verzekeringsdekking in geval van brand voor een gedekte waarde van maximum 125€ per kubieke meter inhoud per unit maar deze aansprakelijkheid kan in geen geval verder gaan dan een bedrag gelijk aan de storage fee van de Opslagruimte over een periode van maximaal een jaar of zoveel korter als de Self- Storage overeenkomst feitelijk heeft geduurd ten tijde van het ontstaan van de aansprakelijkheid.

De Klant is aansprakelijk voor schade aan derden die voortkomt uit een fout van de Klant en/of gebrek in diens opgeslagen Goederen.

## **BIJZONDERE RECHTEN**

### **Retentie- en Pandrecht**

Tot zekerheid voor de betaling van alle sommen die de Klant voor deze en vorige opdrachten aan de Dienstverlener verschuldigd is, verleent de Klant voor alle Goederen die aan de Dienstverlener worden overhandigd

- een conventioneel retentierecht en
- pandrechten.

Het e.e.a. wordt geregeld cfr. Boek III, Titel XVII Burgerlijk Wetboek: 'Zakelijke zekerheden op roerende Goederen.

## **VERWERKING EN BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE DATA**

## **GDPR**

De Dienstverlener verbindt zich ertoe om de toepasselijke wetgeving over gegevensbescherming na te leven, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (“GDPR”) 2016/679 en ervoor te zorgen dat ook zijn personeel en eventuele onderaannemers deze wetgeving respecteren.

### **Verwerking van data**

De Dienstverlener verwerkt de identificatiegegevens, contactgegevens en elektronische om de overeenkomst te kunnen uitvoeren, om een klantenadministratie te voeren, boekhoudkundige verplichtingen na te komen en eventuele betwistingen te beheren.

### **Passende maatregelen**

De Dienstverlener heeft passende maatregelen genomen om de privacy en beveiliging van de persoonlijke data te garanderen. De Dienstverlener geeft enkel een beperkt aantal werknemers (op basis van het “need to know” principe) toegang tot de persoonlijke data.

## **TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDHEID RECHTBANK**

### **Toepasselijk Recht**

Op alle overeenkomsten tussen de Dienstverlener en de Klant is uitsluitend het Belgische recht van toepassing.

### **Bevoegdheid Rechtbanken**

Alle geschillen, welke voortvloeien uit of verband houden met een overeenkomst, waarop deze Self-Storage Voorwaarden van toepassing zijn of de uitvoering daarvan en welke niet in der minne kunnen worden opgelost, zullen worden beslecht door de bevoegde Rechtbanken van het arrondissement waar `de zetel van de Dienstverlener gevestigd is, onverminderd het recht van de Dienstverlener om het gerezen geschil in te leiden voor de rechter zoals bepaald in artikel 624, 1°, 2° en 4° Ger. W.